# Quản lý nhân sựPlan

Thảo luận về cách bạn dự định bố trí nhân viên cho dự án. Phần này nên bao gồm thảo luận về cơ cấu tổ chức ma trận hoặc dự kiến tùy thuộc vào cơ cấu tổ chức đang được sử dụng cho dự án này. Phần này cũng nên bao gồm cách thức mua sắm và quản lý các nguồn lực cũng như các nguồn lực chính cần thiết cho dự án.

Dự án phần mềm quản lý thư viện Đại Học Thủy Lợi sẽ bao gồm một cấu trúc ma trận với sự hỗ trợ từ các tổ chức nội bộ khác nhau. Tất cả công việc sẽ được thực hiện trong nội bộ. Các yêu cầu về nhân sự cho Dự ánbao gồm:

Quản lý dự án (1 vị trí) - chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ Dự án. Người quản lý dự án chịu trách nhiệm lập kế hoạch, tạo và / hoặc quản lý tất cả các hoạt động công việc, các phương án, theo dõi, báo cáo, giao tiếp, đánh giá hiệu suất, bố trí nhân sự và phối hợp nội bộ với các nhà quản lý chức năng.

Lập trình viên (1 vị trí) - Chịu trách nhiệm viết mã và lập trình cho Dự án phần mềm quản lý thư viện Đại Học Thủy Lợi cũng như đảm bảo chức năng tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng. Chịu trách nhiệm làm việc với Quản lý dự án để tạo các gói công việc, quản lý rủi ro, quản lý lịch trình, xác định các yêu cầu và tạo báo cáo. Lập trình viên sẽ được quản lý bởi Người quản lý dự án, người sẽ cung cấp phản hồi về hiệu suất cho người quản lý chức năng.

Người quản lý chất lượng (1 vị trí) - chịu trách nhiệm hỗ trợ Quản lý dự án trong việc tạo ra các tiêu chuẩn kiểm soát và đảm bảo chất lượng, biên soạn báo cáo chất lượng và các thước đo để Người quản lý dự án trao đổi. Người quản lý Chất lượng cũng chịu trách nhiệm duy trì các nhật ký kiểm soát và đảm bảo chất lượng trong suốt dự án. Người quản lý chất lượng sẽ được quản lý bởi Giám đốc dự án, người cũng sẽ cung cấp phản hồi cho người quản lý chức năng để đánh giá hiệu quả hoạt động.

Người viết kĩ thuật (1 vị trí) - chịu trách nhiệm biên soạn tất cả tài liệu dự án và báo cáo thành các định dạng tổ chức. Chịu trách nhiệm hỗ trợ Người quản lý dự án trong việc Quản lý cấu hình và kiểm soát sửa đổi đối với tất cả các tài liệu của dự án. Chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ ghi chép trong tất cả các cuộc họp của dự án và duy trì tất cả các danh sách phân phối thông tin liên lạc của dự án. Người viết kỹ thuật sẽ được quản lý bởi Người quản lý dự án, người cũng sẽ cung cấp phản hồi cho người quản lý chức năng để đánh giá hiệu suất.

Người kiểm thử (1 vị trí) - chịu trách nhiệm giúp thiết lập các thông số kỹ thuật kiểm thử cho Dự án với sự hỗ trợ của Quản lý dự án và Lập trình viên. Chịu trách nhiệm đảm bảo tất cả các thử nghiệm được hoàn thành và được lập thành văn bản. Chịu trách nhiệm đảm bảo tất cả các tài nguyên thử nghiệm được điều phối. Người Kiểm thử sẽ được quản lý bởi Người quản lý dự án, người cũng sẽ cung cấp phản hồi cho người quản lý chức năng để đánh giá hiệu suất.

# Lịch tài nguyên

Bao gồm Lịch tài nguyên như một phần của kế hoạch dự án của bạn. Lịch tài nguyên xác định các tài nguyên chính cần thiết cho dự án và thời gian / khoảng thời gian chúng sẽ cần thiết. Một số tài nguyên có thể cần thiết cho toàn bộ chiều dài của dự án trong khi những tài nguyên khác có thể chỉ được yêu cầu cho một phần của dự án. Thông tin này phải được Nhà tài trợ dự án và các Giám đốc chức năng đồng ý trước khi bắt đầu dự án.

Dự án SmartVoice sẽ yêu cầu tất cả các thành viên trong nhóm dự án trong toàn bộ thời gian của dự án mặc dù mức độ nỗ lực sẽ khác nhau khi dự án tiến triển. Dự án được lên kế hoạch kéo dài một năm với các tuần làm việc tiêu chuẩn 40 giờ . Nếu một thành viên trong nhóm dự án không bắt buộc phải làm việc đủ 40 giờ một tuần tại bất kỳ thời điểm nào trong suốt dự án, thì những nỗ lực của họ bên ngoài Dự án SmartVoice sẽ do Người quản lý chức năng của họ quyết định.



# Đường cơ sở Chi phí

Phần này chứa đường cơ sở chi phí cho dự án mà dựa vào đó việc quản lý chi phí sẽ được thực hiện. Dự án sẽ sử dụng các thước đo giá trị kiếm được để theo dõi và quản lý chi phí và đường cơ sở chi phí cung cấp cơ sở cho việc theo dõi, báo cáo và quản lý chi phí.

Đường cơ sở chi phí cho dự án bao gồm tất cả các chi phí được lập ngân sách để hoàn thành dự án thành công.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giai đoạn dự án** | **Tổng ngân sách** | **Bình luận** |
| Lập kế hoạch | $ 2,000 | Bao gồm giờ làm việc cho tất cả các thành viên trong nhóm dự án để thu thập các yêu cầu và lập kế hoạch dự án |
| Thiết kế | $ 2,000 | Bao gồm giờ làm việc cho tất cả các thành viên trong nhóm dự án |
| Mã hóa | $ 2,000 | Bao gồm tất cả giờ làm việc để viết mã |
| Thử nghiệm | $ 1,000 | Bao gồm tất cả giờ làm việc để thử nghiệm (bao gồm cả thử nghiệm beta) của phần mềm SmartVoice |
| Chuyển tiếp và kết thúc | $ 1.000 | Bao gồm tất cả giờ làm việc để chuyển đổi sang hoạt động và kết thúc dự án |

# Cơ sở chất lượng

Phần này nên bao gồm đường cơ sở chất lượng cho dự án. Mục đích của đường cơ sở này là cung cấp cơ sở để đảm bảo rằng chất lượng có thể được đo lường để xác định xem có đạt được các mức chất lượng có thể chấp nhận được hay không. Điều quan trọng đối với tất cả các dự án là xác định rõ ràng và truyền đạt các tiêu chuẩn chất lượng và đường cơ sở chất lượng phục vụ mục đích này.

Dự án phải đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng được thiết lập trong đường cơ sở chất lượng. Đường cơ sở chất lượng là đường cơ sở cung cấp các mức chất lượng có thể chấp nhận được của Dự án. Phần mềm phải đáp ứng hoặc vượt quá các giá trị cơ bản về chất lượng để đạt được thành công.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục** | **Chấp nhận mức** | **Bình luận** |
| Quét mã QR | Mức độ nhận dạng ít nhất 98% với 2% lỗi hoặc ít hơn trong văn bản |  |
| Khả năng tương thích | Không có lỗi liên quan đến phần mềm đang chạy với các ứng dụng tương thích | Sử dụng bộ ứng dụng \_\_\_\_\_\_\_ |
| Tài liệu hỗ trợ | Tỷ lệ thất bại dưới 5% trong thử nghiệm beta người dùng mới chạy thiết lập và thực thi chức năng phần mềm |  |

# Chấp nhận nhà tài trợ

Được sự chấp thuận của Nhà tài trợ dự án:

Ngày tháng:

<Nhà tài trợ dự án>

<Chức danh Nhà tài trợ Dự án>

Mẫu kế hoạch quản lý dự án miễn phí này được [ProjectManagementDocs.com mang đến cho bạn](http://www.projectmanagementdocs.com/)